

Техническо изпълнение на административни
договори
за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Процедура BG16RFOP002-3.004
„Подкрепа за пилотни и демонстрационни
инициативи за ефективно използване на ресурсите“

Главна дирекция „Европейски фондове за
конкурентоспособност“
Министерство на икономиката

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- ☐ Добро познаване на съдържанието на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, общите условия и всички приложения към него - произтичащите от договора права и задължения, както и предвидените срокове за изпълнение и отчетност;
- ☐ Срок за изпълнение на проекта - съгласно чл. 2.3 от договора. Максимален срок за изпълнение на договора - 20 месеца
- ☐ Изпълнение на проекта през профила на бенефициента в ИСУН2020 на адрес:
<https://eumis2020.government.bg/report>
- ☐ Всички документи, издадени от страна на бенефициента по време на изпълнението на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подписани от законно представляващото лице или от официално упълномощено от него лице.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Важни документи в помощ на Бенефициента:

- ☐ Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- ☐ Инструкция за бенефициентите по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 относно отчитането на договорите за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020);
- ☐ Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020г.

www.opic.bg

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Страни по договора

УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПИК 2014-2020 - ГД ЕФК
(7 Регионални сектора и сектор „Мониторинг“)

- ☐ Наблюдава изпълнението на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (мониторинг), включително и чрез посещения на място - в случай на предвидено СМР проверка на място се извършва преди стартиране на дейността;
- ☐ Одобрява/не одобрява и/или инициира изменения в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- ☐ Осъществява контрол на процедурите за определяне на изпълнители, извършвани от бенефициентите;
- ☐ Одобрява/не одобрява изпълнението на дейностите и извършените разходи, докладвани в междинните и финалните отчети;
- ☐ Изисква от бенефициента информация по изпълнението на проекта съгласно административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Бенефициент - права и задължения:

- ☐ Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция;
- ☐ Да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение на проекта;
- ☐ Да изпълни проекта, съгласно одобреното описание, което представлява неразделна част от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ;
- ☐ Да предоставя цялата информация за изпълнението на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на национални и чужди органи, извършващи проверки съгласно чл. 14.5. от Общите условия, включително чрез представянето на междинни/финален отчети;
- ☐ Да уведоми УО до 5 работни дни след сключване на договор за доставка/услуга и да предостави чрез ИСУН 2020 документите от провеждането на избора на съответния изпълнител.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Изменения на административния договор за безвъзмездна финансова помощ

Видове изменения:

- ☐ Изменения, които налагат сключването на Допълнително споразумение (Анекс) към Договора и
- ☐ Изменения, за които не се налага подписване на Допълнително споразумение.
 - ✓ Изменения с уведомителен режим (не изискват предварително изрично одобрение от страна на Управляващия орган) и
 - ✓ Разрешителен режим (влизащи в сила от датата на получаване на изрично писмено съгласие от страна на Управляващия орган).

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Сключване на допълнително споразумение към договора:

- ☐ Промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15 % на договорените стойности по „типове разходи“, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи);
- ☐ Промяна на срока на административния договор за безвъзмездна финансова помощ;
- ☐ Намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по чл. 3 от административния договор за безвъзмездна помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Изменения под уведомителен режим

Бенефициентът има право да приложи изменението, за което уведомява през ИСУН 2020 Управляващия орган, като Управляващият орган може да възрази в срок от 15 работни дни от получаване на уведомлението.

Посоченият ред се прилага в следните случаи:

- ☐ Промяна в адреса за кореспонденция и контакти;
- ☐ Отстраняване на технически грешки в договора;
- ☐ Промяна в седалището и адреса на управление;
- ☐ Уеднаквяване на текстове в договора и/или приложенията към него;
- ☐ Промяна в наименованието на Бенефициента;
- ☐ Промяна в бюджета на договора, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един „тип разходи“ или прехвърляне на средства от един „тип разходи“ в друг, като отклонението е под 15 % от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с Условиата за кандидатстване;
- ☐ Предсрочно изпълнение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Изменения под разрешителен режим

Допълнително споразумение не се сключва, но Бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган, като изменението на административния договор за безвъзмездна финансова помощ влиза в сила след получаване на съгласие от страна на Управляващия орган, който се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението при промяна на следните обстоятелства:

- ☐ Промяна на законния/ите представляващ/и;
- ☐ Промяна в място на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата;
- ☐ Промяна в правно-организационната форма;
- ☐ В случаите които не са изрично посочени в чл. 8.3 и 8.4 от Общите условия.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Недопустими изменения:

- ☐ Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- ☐ Прехвърляне на средства между разходи, попадащи в различен режим на държавна помощ;
- ☐ Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта;
- ☐ Промяна в мястото на изпълнение на проекта от един регион по NUTS2 в друг регион NUTS2, в случаите на регионална инвестиционна помощ, когато това ще доведе до несъответствие с изискванията за максимално допустим интензитет на помощта за съответния регион съгласно Условиата за кандидатстване, както и в случаите, когато проектното предложение е получило точки по критерий „Регионална приоритизация на проектите, изпълнявани около и в териториите от мрежата Натура 2000“;
- ☐ Промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложиени в Условиата за кандидатстване;
- ☐ Изменение на индикаторите за изпълнение на проекта.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Процедура за изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ

- ☐ Представяне пред Управляващия орган „Искане и обосновка за изменение на договор за безвъзмездна финансова помощ“, както и всички необходими документи, потвърждаващи необходимостта от промяната, чрез системата ИСУН 2020;
- ☐ При промяна на стойностите на бюджета на договора следва да представите „Искане за изменение в бюджета на договор за безвъзмездна финансова помощ“, включително и в електронна форма (формат excel);

Управляващият орган си запазва правото да откаже исканото от Бенефициента изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, в случай на противоречие с условията на договора, Условията за кандидатстване и приложимата нормативна уредба, както и в случаите, описани в Общите условия.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Прекратяване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ

- ☐ Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна;
- ☐ Условиата за прекратяване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ са описани в чл. 11 от Общите условия, Приложение II към договора за безвъзмездна финансова помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Отчитане на напредъка

Съгласно чл. 2 от Общите условия към административния договор за безвъзмездна финансова помощ, Бенефициентът е длъжен да предостави необходимата информация и отчети, свързани с изпълнението на договора, които УО изисква:

- ☐ Междинни отчети
- ☐ Финален отчет - до два месеца след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта.

Отчетите се подават в ИСУН 2020 и там се попълва необходимата информация.

Проектните дейности трябва да бъдат извършени в рамките на срока за изпълнение на проекта по чл. 2.3 от договора и в съответствие с правилата и процедурите на приложимото законодателство.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Комуникация с управляващия орган

Цялата кореспонденция между страните, участващи в изпълнението на договорите за безвъзмездна финансова помощ, следва да се води чрез ИСУН 2020.

- ☐ Писмената кореспонденция е единствената официална между двете страни;
- ☐ Текуща информация и инструкции по време на изпълнението на операцията, ще бъде публикувана на Интернет страницата на УО - <http://www.opic.bg/>.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Мерки за информиране и публичност (1/3):

- ☐ Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- ☐ Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта;
- ☐ Бенефициентът прилага необходимите комуникационни мерки, за да бъдат информирани участниците в проекта за дейностите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

Задължителни дейности за ^{*}всички бенефициенти:

- ☐ Включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- ☐ Поставя стикери посочващи подкрепата на ЕС на всички закупени по проекта активи.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Мерки за информиране и публичност (2/3):

Задължителни дейности за визуализация за бенефициенти, за които общият размер на публичната подкрепа е по-малък или равен на 500 000,00 евро (977 915,00 лева)

- ☐ Бенефициентът поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;
- ✓ общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- ✓ наименованието на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020;
- ✓ наименованието на проекта;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Мерки за информиране и публичност (3/3):

Задължителни дейности за визуализация за бенефициенти, за които общият размер на публичната подкрепа е над 500 000,00 евро (977 915,00 лева)

- ☐ По време на изпълнението на проекта бенефициентът поставя **временен билборд** с размери минимум 50см./70см. на видимо за обществеността място;
- ☐ Не по-късно от три месеца след приключването на проекта бенефициентът поставя **постоянна табела** с размери минимум 50см./70см. на видимо за обществеността място;
- ☐ Организиране на **минимум две публични събития** (пресконференция и/или **информационен ден**). Подходящо анонсиране - чрез медиите (регионални), публикуване на информационно каре, информация на сайта на бенефициента, информиране на УО и най-близкия ОИЦ ;
- ☐ Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който се използва за обществеността или за участниците, включително всеки присъствен списък или друг доказателствен материал задължително се посочва, че проектът се финансира по линия на оперативната програма, **съфинансирана от ЕФРР.**

Индикатори (1/2)

Индикатори за изпълнение съгласно ОПИК и конкретната схема

Управляващият орган ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

- ☐ Реализирани пилотни и демонстрационни инициативи;
- ☐ Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;
- ☐ Подкрепени проекти свързани с управление на отпадъците в промишлеността;
- ☐ Намаляване на емисиите на парникови газове.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Индикатори (2/2)

Специфични за процедурата индикатори:

- ☐ Ефективно управление на отпадъците съгласно йерархията при управление на отпадъците по чл. 6 от Закона за управление на отпадъците, при производството на единица продукция, преди/след изпълнение на проекта в проценти;
- ☐ Намаляване на количеството използвани суровини при производството на единица продукция преди/след изпълнение на проекта в проценти;
- ☐ Намаляване на количеството използвани опасни химични вещества при производството на единица продукция преди/след изпълнение на проекта в проценти;
- ☐ Намаляване на водопотреблението на подкрепените предприятия - количества
- ☐ Потребени води за производството на единица продукт преди/след изпълнение на проекта в проценти;
- ☐ Количество емисии преди/след изпълнение на проекта (в проценти);
- ☐ Срок за откупуване на инвестициите;
- ☐ Повишаване на ефективността на производствените разходи.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!